

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
экономического развития
Хабаровского края
от 2 ноября 2020 г. № 65

(в редакции
распоряжения министерства
экономического развития
Хабаровского края
24 мая 2021 г. № 43)

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ"

(АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ")

(новая редакция)

г. Хабаровск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", в дальнейшем именуемая "Организация", является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного вноса учредителя в целях предоставления услуг в сфере продвижения экспорта Хабаровского края, развития выставочно-конгрессной деятельности.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.3. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.4. Учредителем Организации является субъект Российской Федерации – Хабаровский край. Функции и полномочия учредителя Организации от имени Хабаровского края осуществляет министерство экономического развития Хабаровского края (далее – Учредитель). Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края".

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО "Центр поддержки экспорта Хабаровского края".

Аббревиатура наименования Организации на русском языке: АНО ЦПЭ.

Наименование Организации на английском языке: Autonomous Nonprofit Organization "Export Support Center of Khabarovsk Region".

1.6. Местонахождение Организации: Хабаровский край, г. Хабаровск.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и иные договоры (соглашения).

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на ее местонахождение. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, средства индивидуализации.

2.5. Организация вправе создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства, открываемые Организацией, не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых Организацией положений о них.

2.6. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное в собственность Организации.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основными целями деятельности Организации являются:

- развитие экспорта и внешнеэкономического потенциала Хабаровского края;

- оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), осуществляющим и (или) планирующим экспортную деятельность;

- содействие выходу экспортно ориентированных субъектов МСП на международные рынки и привлечению инвестиций;

- организация и проведение выставочно-конгрессных мероприятий на территории Российской Федерации и за рубежом, а также организация участия Хабаровского края, предприятий и организаций края в выставочно-конгрессных мероприятиях;

- продвижение, популяризация и информирование о социально-экономическом, экспортном и инвестиционном потенциале Хабаровского края.

3.2. Видами деятельности Организации являются:

- информирование и консультирование по вопросам ведения экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;

- содействие в формировании и продвижении экспортных предложений, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара;

- организация встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории Хабаровского края;

- администрирование портала внешнеэкономической деятельности Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- организация участия Хабаровского края, субъектов МСП края в выставочно-конгрессных мероприятиях, конференциях, форумах, семинарах,

презентациях, бизнес-миссиях и других мероприятиях выставочно-конгрессной направленности на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе в Восточном экономическом форуме в г. Владивостоке и иных мероприятиях, согласованных рабочей группой Правительства Хабаровского края по выставочно-конгрессной деятельности;

- организация и проведение выставочно-конгрессных мероприятий, конференций, форумов, семинаров, презентаций, бизнес-миссий и других мероприятий выставочно-конгрессной направленности на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе Дней международного бизнеса в Хабаровском крае и иных мероприятий;

- организация круглых столов, конференций, форумов, семинаров, мастер-классов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов МСП Хабаровского края;

- организация и проведение реверсных бизнес-миссий;

- организация работы по участию субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

- содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта;

- содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на объекты интеллектуальной собственности, в Российской Федерации и за рубежом;

- организация и проведение ежегодного конкурса "Лучший экспортер года Хабаровского края";

- организация проведения исследований и мониторинга проблем развития экспортного потенциала Хабаровского края, разработка рекомендаций по их устранению;

- сбор и систематизация лучших практик в рамках реализации мер по развитию экспорта субъектов МСП;

- содействие субъектам МСП в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков;

- содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта;

- содействие в размещении на международных электронных торговых площадках информации об экспортируемых товарах и услугах;

- содействие в создании и (или) модернизации сайта экспортно ориентированного субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в том числе на иностранном языке;

- содействие в поиске и подборе иностранных партнеров;

- содействие в организации индивидуальных поездок субъекта МСП за пределы территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта;

- содействие в осуществлении лингвистического и юридического со-

проведения сделок;

- оказание содействия субъектам МСП в получении услуг и мер поддержки других организаций, включая институты развития, фонды федерального значения, в том числе группу "Российского экспортного центра";

- взаимодействие с институтами развития, представительствами Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, агентствами и другими организациями по вопросам продвижения экспорта и развития выставочно-конгрессной деятельности края;

- участие в подготовке предложений по совершенствованию законодательства в сфере экспорта и выставочно-конгрессной деятельности;

- подготовка и продвижение презентационных, информационных и иных материалов о социально-экономическом, экспортном и инвестиционном потенциале края, в том числе в средствах массовой информации;

- содействие субъектам МСП в формировании коммерческих предложений под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг);

- проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-образовательных мероприятий, в том числе по модулям "Российского экспортного центра" при получении статуса оператора автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Школа экспорта акционерного общества "Российский экспортный центр";

- организация работы со средствами массовой информации Хабаровского края в целях популяризации экспортной деятельности среди субъектов МСП в Хабаровском крае;

- оказание комплексных услуг субъектам МСП, в том числе посредством привлечения специализированных организаций и квалифицированных специалистов, зарегистрированных на территории Российской Федерации и в иностранном государстве, включая аккредитованные акционерным обществом "Российский экспортный центр" партнерские организации, и иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ Хабаровского края, приказов Министерства экономического развития Российской Федерации, содержащих мероприятия, направленные на развитие экспортного потенциала и выставочно-конгрессной деятельности Хабаровского края и соответствующие целям и задачам Организации, указанным в настоящем Уставе.

3.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

3.4. Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее видам деятельности, предусмотренные разделом 3 настоящего Устава, для юридических лиц и физических лиц за плату и на равных условиях при оказании одних и тех же услуг.

3.5. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Органами управления Организацией являются Совет Организации и директор Организации.

Учредитель осуществляет управление деятельностью Организации посредством реализации своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.1. Учредитель Организации:

- определяет структуру органов управления Организацией;
- утверждает Устав Организации и изменения в Устав;
- принимает решение о вхождении в состав учредителей Организации новых лиц;
- назначает и освобождает от должности директора Организации, принимает решение о досрочном прекращении полномочий директора Организации;
- формирует состав Совета Организации, в том числе принимает решение о назначении членов Совета Организации и досрочном прекращении их полномочий;
- назначает новых членов Совета Организации на оставшийся срок действия полномочий Совета Организации в случае досрочного прекращения полномочий членов Совета Организации;
- согласовывает директору Организации срок использования отпуска и служебных командировок;
- осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, определенном Уставом Организации.

4.3.2. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Совет Организации.

Основная функция Совета Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Совета Организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

- образование ревизионной комиссии, досрочное прекращение полномочий ее членов;
- утверждение годового финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, включая согласование положений о них;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (в том числе промежуточного ликвидационного баланса);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, определение размера оплаты аудиторских услуг;
- согласование положения о закупках Организации;
- принятие решения на осуществление сделок с участием Организации стоимостью свыше 2 000 000 (двух миллионов) рублей;
- согласование сметы доходов и расходов Организации и внесение в нее изменений;
- рассмотрение ежеквартальных отчетов директора о деятельности Организации;
- согласование по представлению директора Организации кандидатур на должности: заместителей директора Организации, главного бухгалтера Организации, руководителей филиалов и представительств Организации;
- принятие решения об использовании Организацией дополнительных финансовых ресурсов, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- согласование штатного расписания Организации.

Члены Совета Организации назначаются Учредителем Организации в форме распорядительного акта.

Общее количество членов Совета Организации должно составлять не менее трех и не более пяти человек.

Срок полномочий Совета Организации составляет три года.

Совет Организации состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются членами Совета из своего состава на период действия Совета Организации.

В заседаниях Совета Организации могут принимать участие приглашенные лица без права голосования.

Председатель Совета Организации:

- возглавляет Совет Организации;
- осуществляет общее руководство работой Совета Организации;
- ведет заседания Совета Организации;

- определяет дату и время проведения заседания;
- формирует повестку заседания Совета Организации;
- утверждает протокол заседания Совета Организации.

Директор Организации организует работу Совета Организации, связанную с подготовкой и проведением заседаний Совета Организации, хранением протоколов заседаний Совета Организаций, выдачей и заверением копий протоколов заседаний.

Заседания Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета Организации созывается его председателем (а в его отсутствие – заместителем) по собственной инициативе, по инициативе Учредителя или директора Организации.

В заседании Совета Организации вправе участвовать директор и заместители директора Организации без права участия в голосовании.

Заседание Совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствуют более 1/2 его членов.

Решения Совета Организации по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, принимаются путем голосования квалифицированным большинством (более 2/3) голосов членов присутствующих на заседании. По другим вопросам решения Совета Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решение Совета Организации оформляется секретарем Совета Организации в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания в виде протокола, который подписывается всеми принявшими участие в заседании членами Совета Организации и представляется на утверждение председателю Совета Организации.

В протоколе в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- номер протокола;
- список членов Совета Организации, присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- лица, выступившие на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования;
- решения, принятые по каждому вопросу;
- сведения о лице, осуществлявшем подсчет голосов;

Протоколы заседаний Совета Организации нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся по месту нахождения Организации.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Совета Организации на заседании Совета Организации, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом Организации в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Решения Совета Организации по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми органами и работни-

ками Организации.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего коллегиального органа управления и членам постоянно действующего коллегиального органа управления за выполнение ими возложенных на них функций.

4.3.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

Директор назначается на должность Учредителем Организации сроком на три года.

Права и обязанности директора Организации, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Трудовой договор с директором заключает Учредитель. Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор руководит текущей деятельностью Организации, организует исполнение решений Совета Организации, а также решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя и других органов управления Организацией.

Директор подотчетен Совету Организации.

Директор несет ответственность за результаты и законность деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции;
- представляет интересы Организации перед всеми органами и организациями по всем вопросам, вытекающим из деятельности Организации;
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Организации с учетом ограничений, установленных учредительными документами;
- назначает на должность директоров филиалов и представительств Организации по предварительному согласованию с Советом Организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета;
- организует материально-техническое обеспечение уставной деятельности Организации в пределах собственных средств Организации;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- представляет Совету Организации ежеквартальные отчеты о деятельности Организации, финансовый план Организации на текущий год;
- предоставляет на утверждение Совету Организации годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным;
- по согласованию с Советом Организации утверждает структуру и штатное расписание, сметы доходов и расходов Организации;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора, главного бухгалтера по предварительному согласованию с Советом

Организации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности;

- осуществляет привлечение сторонних специалистов для исполнения краткосрочных задач или работ;

- решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к компетенции Совета Организации;

- издает приказы и принимает решения по вопросам деятельности организации, обязательные для всех работников Организации.

В случае невозможности исполнения директором своих обязанностей, освобождения от должности директора Организации, досрочного прекращения полномочий директора Организации, его функции временно, до назначения нового директора, возлагаются на одного из работников организации по решению Учредителя Организации.

Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, заключенным с ним трудовым договором.

Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

Директор Организации несет ответственность:

- за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Организации;

- за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление отчетов и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых кредиторам и средствам массовой информации.

Директор обязан по требованию Учредителя возместить убытки, причиненные им Организации.

Дополнительные обязанности директора, помимо указанных в Уставе Организации, могут предусматриваться трудовым договором, заключаемым между Организацией и директором.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Источники формирования имущества Организации:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

5.2. Поступления от Учредителя осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Хабаровского края о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству экономического развития Хабаровского края на реализацию мероприятий государственной программы Хабаровского края по развитию внешнеэконо-

мической и выставочно-конгрессной деятельности.

5.3. Целевые поступления предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

5.4. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими или юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

5.5. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц.

5.6. Организация может иметь в собственности здания сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Организации.

5.7. Организация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество, необходимые для реализации уставных целей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация хранит следующие документы:

- документы о создании организации (распоряжения, свидетельства);
- Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и отчетности;
- решения Учредителя Организации, протоколы заседаний Совета Организации, ревизионной комиссии Организации;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить Учредителю Организации доступ к указанным выше документам.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью Органи-

зации осуществляет ревизионная комиссия.

7.2. Члены ревизионной комиссии назначаются Советом Организации по представлению Учредителя Организации в составе не менее трех человек.

В состав ревизионной комиссии не могут входить члены Совета Организации, директор, заместители директора, главный бухгалтер Организации.

Руководство ревизионной комиссией осуществляет ее председатель, избираемый на заседании ревизионной комиссии простым большинством голосов членов комиссии. Председатель ревизионной комиссии организует ее работу, созывает заседания ревизионной комиссии и председательствует на них, организует ведение протокола.

7.3. Срок полномочий ревизионной комиссии составляет три года.

7.4. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе учредителя, органов управления Организации, ревизионной комиссии.

Все решения ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии.

7.5. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

При осуществлении своих полномочий члены ревизионной комиссии имеют право:

- запрашивать и знакомиться с документами и информацией, касающимися финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- получать от директора Организации письменные объяснения по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольно-ревизионных мероприятий, а также необходимые заверенные копии документов;
- составлять акты по факту недопущения к проверке, непредставления или несвоевременного представления документов и материалов, запрошенных при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.

7.6. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за финансовый год, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии Организации, решению Учредителя, Совета Организации.

7.7. По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации ревизионной комиссией составляется отчет.

Отчет по результатам проверки Организации должен быть составлен в срок, не превышающий десять рабочих дней после ее завершения, и подписан всеми членами ревизионной комиссии.

7.8. Отчет ревизионной комиссии направляется Совету Организации.

7.9. Аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской

Федерации не реже одного раза в два года аудитором (аудиторской организацией), действующим на основании заключаемого договора с Организацией, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

8. КОНТРОЛЬ УЧРЕДИТЕЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

Контроль за деятельностью Организации осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

В целях осуществления контроля за деятельностью Организации Учредитель:

- проводит проверки соответствия деятельности Организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям создания Организации;
- запрашивает информацию о деятельности Организации;
- направляет своих представителей для участия в проводимых Организацией мероприятиях;
- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Организацией действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим уставом, направляет в Организацию информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения.

Организация обязана информировать Учредителя Организации об устранении выявленных им нарушений. При этом порядок и сроки представления информации устанавливаются Учредителем.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Финансовый год Организации совпадает с календарным годом. Финансовый год начинается 01 января и заканчивается 31 декабря.

Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке и несет ответственность за ее достоверность.

Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам, осуществляющим контроль, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Для целей Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – закон о некоммерческих организациях) и

настоящего Устава заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются директор, заместители директора Организации, члены Совета Организации, а также лица, входящие в состав иных органов управления Организации или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями работ (услуг), выполняемых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности директору или Совету Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Советом Организации.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация в форме слияния, присоединения, разделения, выделения осуществляется по решению Совета Организации.

11.2. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Совет Организации, приняв решение о реорганизации Организации, обя-

зан письменно уведомить об этом кредиторов реорганизуемой Организации.

11.4. Ликвидация Организации производится по решению Совета Организации, или по решению суда.

11.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикации о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляются в соответствии с Уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При реорганизации при прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику, а при его отсутствии Учредителю в установленном законодательством об архивном деле порядке.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

12.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Совета Организации. Изменения в Устав утверждаются Учредителем Организации.

12.2. Любые изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

Начальник сектора
документационной работы

Органа государственной
службы и документационной работы управления
организационного и кадрового обеспечения
Министерства экономического развития
Якутской области
Министерство экономического развития
Якутской области



Г.Е. Цымбал



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 декабря 2016 года ОГРН 1162700051788 (учетный номер 2714050393).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 18 июня 2021 года за № 2212700188028.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью шестнадцать листов

И.о. начальника Управления



В.В. Бандурина
28.06.2021





Форма № Р50007

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР
КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 1 6 2 7 0 0 5 1 7 8 8

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в
учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в
сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"18" ИЮНЯ 2021 года

число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 2 7 0 0 1 8 8 0 2 8

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

1 Вид заявителя	Сведения о заявителях при данном виде регистрации
	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
2 Фамилия Имя Отчество	Данные заявителя, физического лица МОЛОКОВА АНАСТАСИЯ ЮРЬЕВНА
3 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2703999502576
4 ИНН ФЛ по данным ЕГРН	2703999502576

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	
5 Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
6 Номер документа	УЧР ДОКУМЕНТА ИЛИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
7 Дата документа	9241
8 Документы представлены	15.06.2021 на бумажном носителе
2	

9 Наименование документа	РЕШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ, ПРИНЯТОЕ ОРГАНОМ
10 Номер документа	МИНЮСТА РОССИИ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)
11 Дата документа	423
12 Документы представлены	09.06.2021 на бумажном носителе
3	
13 Наименование документа	ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ЮЛ
14 Номер документа	4
15 Дата документа	14.05.2021
16 Документы представлены	на бумажном носителе
4	
17 Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ КРАЯ
18 Номер документа	43
19 Дата документа	24.05.2021
20 Документы представлены	на бумажном носителе
5	
21 Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
22 Дата документа	24.05.2021
23 Документы представлены	на бумажном носителе
6	
24 Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
25 Номер документа	27/03-13/3369
26 Дата документа	10.06.2021
27 Документы представлены	на бумажном носителе

Инспекция Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г.Хабаровска

полное наименование налогового органа

"22" ИЮНЯ 2021 года
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника

Лужина Оксана Викторовна
Подпись, фамилия, инициалы

