

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в автономной некоммерческой организации
"Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) определяет порядок и условия обработки и защиты персональных данных в автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" (далее – Организация, работодатель).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Требованиям к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Цель разработки Положения - определение порядка и условий обработки персональных данных в Организации; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.5. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Организации. До внесения изменений в настоящее Положение в связи с изменением законодательства, регламентирующего вопросы обработки персональных данных, настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Организации персонально под роспись.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Положении используются следующие термины и определения:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор** – юридическое лицо (Организация), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено с помощью персональных данных, обрабатываемых в Организации;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения и передачи третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо

иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с действующим законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

– **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. Целями обработки персональных данных являются:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края;

- осуществление деятельности в соответствии с Уставом Организации, в том числе в рамках осуществления поддержки (далее – оказание услуг) субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее – получатели услуг);

- ведение кадрового делопроизводства;

- ведение бухгалтерского учета;
- ведение воинского учета;
- выполнение договорных обязательств с контрагентами и получателями услуг;
- ведение отчетности, установленной органами исполнительной власти и иными уполномоченными органами.

3.4. Обработка персональных данных работника Организации осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами работодателя.

3.5. Обработка персональных данных контрагентов Организации и получателей услуг осуществляется Организацией исключительно для достижения целей, указанных в Уставе Организации, а также в целях исполнения своих договорных обязательств, получения и оказания услуг в рамках заключенных договоров, а также в целях улучшения качества оказываемых услуг.

4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В Организации обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работников Организации;
- физические лица и индивидуальные предприниматели – поставщики товаров, работ, услуг (далее – контрагенты) Организации,
- индивидуальные предприниматели – получатели услуг, оказываемых Организацией.

4.2. Обработка персональных данных в Организации должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в согласии на обработку персональных данных целей. Обработке подлежат только те персональные данные субъектов персональных данных и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в согласии на обработку персональных данных или законодательством Российской Федерации.

4.3. Персональные данные, доступ к которым предоставлен работнику в связи с выполнением должностных обязанностей, не могут быть использованы работниками Организации в целях извлечения личной выгоды, а также в целях, которые могут нанести ущерб Организации либо иным лицам, а также в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.

4.4. Состав персональных данных, обрабатываемых в Организации, указан в Приложении № 1 настоящего Положения.

5. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ

5.1. Обработка персональных данных работников, состоящий в трудовых правоотношениях с Организацией производится с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.2. Обработка персональных данных в Организации допускается без согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;
- 2) обработка общедоступных персональных данных;
- 3) в других случаях, установленных подпунктами 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.3. Обработка персональных данных, полученных от других операторов, по поручению этих операторов производится в соответствии с договорами между Организацией и операторами только в целях исполнения этих договоров. Ответственность за получение согласия на обработку персональных данных в этом случае лежит на операторах.

5.4. Документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных субъектов персональных данных, являются конфиденциальными. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения без согласия субъектов персональных данных либо наличия иного законного основания.

5.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.6. Форма письменного согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.7. Получение письменного согласия на обработку персональных данных осуществляется уполномоченным работником Организации при получении персональных данных от субъекта персональных данных.

5.8. Порядок получения, отзыва и хранения согласия на обработку персональных данных:

5.8.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.8.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 5.2 настоящего Положения.

5.8.3. Если субъект персональных данных считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.8.4. Форма отзыва письменного согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 3 настоящего Положения.

5.9. Обработка персональных данных контрагентов и получателей услуг производится с согласия субъектов персональных данных, установленных в договорах и (или) соглашениях, заключаемых с контрагентами и (или) получателями услуг, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Организация обязана принимать необходимые организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Доступ с персональным данным в Организации:

6.2.1. В Организации установлен разрешительный порядок доступа к персональным данным. Работникам Организации предоставляется доступ к работе с персональными данными исключительно в пределах и объеме, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей на основании решения директора.

6.2.2. Работники Организации, которые в силу выполняемых должностных обязанностей постоянно работают с персональными данными, получают доступ к необходимым категориям персональных данных на срок выполнения ими соответствующих должностных обязанностей на основании перечня лиц, допущенных к работе с персональными данными, утвержденного приказом Организации.

6.2.3. Список лиц, имеющих доступ к персональным данным, должен поддерживаться в актуальном состоянии. Ответственность за поддержание списка лиц в актуальном состоянии несет назначенный приказом Организации ответственный за обработку персональных данных Организации.

6.2.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и работниками Организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников Организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных

актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.2.5. Временный или разовый допуск к работе с персональными данными в связи со служебной необходимостью может быть получен работником Организации по решению директора.

6.2.6. Доступ к персональным данным третьих лиц, не являющихся работниками Организации, без согласия субъекта персональных данных, запрещен, за исключением доступа работников органов исполнительной власти, осуществляемого в рамках мероприятий по контролю и надзору за исполнением законодательства, реализации функций и полномочий соответствующих органов государственной власти, в других разрешенных законом случаях.

6.2.7. Предоставление информации по запросу или требованию органов государственной власти и организаций, выполняющих функции Учредителя и (или) контрольно-надзорные функции, осуществляется с ведома директора Организации.

6.2.8. В случае доступа к персональным данным лиц, не являющихся работниками Организации, должно быть получено согласие субъектов персональных данных на предоставление их персональных данных третьим лицам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2.9. Доступ работника Организации к персональным данным, обрабатываемым в связи с исполнением должностных обязанностей, прекращается с даты прекращения трудовых отношений, либо с даты изменения должностных обязанностей работника и/или исключения работника из списка лиц, имеющих право доступа к персональным данным.

6.2.10. Все лица, допущенные к работе с персональными данными, а также связанные с эксплуатацией и техническим сопровождением информационной системы персональных данных, обязаны подписать "Обязательство об обеспечении конфиденциальности персональных данных работниками Организации" (Приложение № 4).

6.2.11. Обеспечение конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых в Организации, является обязательным требованием для всех работников Организации, которым персональные данные стали известны.

6.3. Получение персональных данных:

6.3.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных в Организацию.

6.3.2. Работник Организации, допущенный к работе с персональными данными и осуществляющий сбор персональных данных, обязан получить в установленных случаях согласие субъекта персональных данных на обработку.

6.3.3. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку

персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.3.4. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Организация должна сообщить субъекту персональных данных информацию о целях обработки персональных данных и правовое обоснование, о предполагаемых пользователях персональных данных, права субъекта персональных данных, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", перечень персональных данных и источник их получения.

6.3.5. Организация специально не собирает, не запрашивает, не обрабатывает, не передает кому-либо персональные данные контрагентов-физических лиц, за исключением запроса, обработки и передачи в уполномоченные органы (ФНС России, ПФР, Фонд социального страхования Российской Федерации) персональных данных контрагентов-физических лиц в целях исполнения обязанностей налогового агента по уплате НДФЛ, индивидуального (персонифицированного) учета в системе пенсионного страхования, начисление и выплата пособий по временной нетрудоспособности, воинского учета и иных случаях в соответствии с законодательство Российской Федерации.

6.3.6. Организация не имеет права получать и обрабатывать не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные, относящиеся к специальным категориям персональных данных (о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах).

6.3.7. Информация о состоянии здоровья работника может запрашиваться только в отношении тех сведений, которые необходимы для решения вопроса о возможности выполнения работником трудовой функции.

6.3.8. Субъект персональных данных предоставляет лицу, допущенному к работе с персональными данными, достоверные сведения о себе.

6.3.9. При получении персональных данных лицо, допущенное к работе с персональными данными, проводит проверку достоверности персональных данных. Уполномоченный работник Организации проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

6.4. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальном персональном компьютере, компьютерных программах "1С", "СБИС".

6.5. Персональные данные хранятся в Организации у работников, допущенных к работе с персональными данными.

6.6. Носители информации, содержащие персональные данные, хранятся в помещении по адресу: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, оф. 705, 7 этаж, где производится их обработка, в шкафах или сейфах. В конце рабочего дня помещение закрывается. Охрана помещений осуществляется арендодателем помещений Организации.

6.7. Ответственность за хранение носителей, содержащих персональные данные, возлагается на директора Организации.

6.8. При работе с персональными данными в Организации запрещается передача носителей персональных данных, а также демонстрация экранных форм, содержащих персональные данные, лицам, не имеющим соответствующего допуска.

6.9. В организации ведется учет и систематизация документов, содержащих персональные данные. При утере или порче персональных данных осуществляется по возможности их восстановление.

6.10. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

6.11. Требования к помещениям, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные:

6.11.1. Доступ в помещения, в которых ведется обработка, хранение персональных данных, располагаются средства обработки персональных данных, должен контролироваться. По окончании рабочего дня окна должны быть закрыты, помещения должны запираются и сдаваться под охрану.

6.12. Уничтожение персональных данных.

6.12.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В случае достижения цели обработки персональных данных либо отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, Организация обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором с субъектом персональных данных, законодательством Российской Федерации.

6.12.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Организация осуществляет блокирование таких персональных данных, прекращение неправомерной обработки персональных данных, а также уничтожение персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно.

6.12.3. В случае выявления неточных персональных данных Организация осуществляет блокирование таких персональных данных на период проверки и уточнение персональных данных при подтверждении факта неточности.

6.12.4. Персональные данные, хранящиеся на бумажных носителях, уничтожаются по акту в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства Российской Федерации.

6.12.3. Обработка персональных данных, содержащихся на электронных носителя информации, прекращается, а сами персональные данные уничтожаются в течение тридцати дней со дня окончания установленного законодательством претензионного срока обращения получателя услуг с жалобой на качество предоставленных услуг.

6.12.4. Уничтожение персональных данных осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение или обезличивание части персональных данных на бумажном носителе может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление);

- персональные данные на бумажных носителях уничтожаются путем сожжения, переработки в бумагоперерабатывающей машине или разделения вручную на мелкие фрагменты;

- персональные данные, размещенные в памяти ПЭВМ, уничтожаются путем стирания программным способом без возможности восстановления;

- персональные данные, размещенные на флеш-карте, CD-диске, ином съемном носителе информации уничтожаются путем стирания программным способом без возможности восстановления или путем разрушения носителя.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных данных, обрабатываемых в Организации, имеет право:

7.1.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

7.1.3. На получение сведений о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

7.1.4. Требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

7.1.5. При отказе Организации уточнить, исправить, заблокировать или уничтожить персональные данные субъект персональных данных вправе заявить Организации в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

7.1.6. Требовать от Организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7.1.7. Обжаловать неправомерные действия или бездействие Организации при обработке и защите его персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке любые.

7.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Субъект персональных данных обязан передавать в Организацию достаточные, достоверные, документированные данные, полный состав которых установлен в Приложении № 1.

7.5. Субъект персональных данных обязан сообщать Организации об изменении своих персональных данных.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Директор Организации несет ответственность за необеспечение конфиденциальности персональных данных и несоблюдение прав и свобод субъектов персональных данных в отношении их персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

8.2. Работники Организации несут персональную ответственность за несоблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Лица, виновные в нарушении установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных, несанкционированного доступа к персональным данным, раскрытия персональных данных и нанесения Организации, ее работникам, контрагента и получателям услуг материального или иного ущерба, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством и иными внутренними документами Организации.

9.2. В соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях обеспечения неограниченного доступа к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных, текст настоящего Положения размещается на официальном сайте www.khabexport.com.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Организации

1. К персональным данным работников Организации относятся:
 - фамилия, имя, отчество (в том числе информация об изменении данных);
 - паспортные данные;
 - год, месяц, дата рождения, место рождения;
 - гражданство;
 - данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
 - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
 - номер телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты;
 - фотографическое изображение;
 - отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
 - данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
 - данные документов о подтверждении специальных знаний;
 - данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
 - сведения о наградах и поощрениях;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - знание иностранных языков;
 - семейное положение и данные о составе и членах семьи (Ф.И.О., даты рождения, степень родства);
 - состав семьи;
 - сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
 - данные документов об инвалидности (при наличии);
 - данные медицинского заключения (при необходимости);
 - стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
 - должность, квалификационный уровень;
 - сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;

- номер банковского счета для перечисления заработной платы;
- сведения о наличии льгот, которые применяются в отношении работника;
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- данные водительского удостоверения (при необходимости);
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения, связанные с моей трудовой деятельностью в автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края".

2. К персональным данным физических лиц и индивидуальных предпринимателей – контрагентов Организации, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- паспортные данные;
- номер ИНН,
- номер СНИЛС;
- банковские реквизиты;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. К персональным данным индивидуальных предпринимателей, являющихся получателями услуг, оказываемых Организацией, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- паспортные данные;
- номер ИНН,
- банковские реквизиты,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____

_____ ,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" (далее – Оператор), расположенной по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д.51А, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" со всеми данными, которые находятся в распоряжении автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края".

1. Обработка персональных данных допускается в следующих целях:
 - заключения и исполнения трудового договора и поддержания трудовых отношений или их прекращения;
 - оформления первичных учетных документов, кадровых документов, предусмотренных действующим трудовым законодательством;
 - расчета и начисления заработной платы, расчет выплачиваемых пособий, вознаграждений и компенсаций;
 - содействия в обучении, развитии и повышении квалификации, управления кадровым потенциалом;
 - исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
 - обеспечения безопасных условий труда;
 - обеспечения сохранности имущества, принадлежащего Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края», доступа в служебные помещения Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края»;
 - контроля требований к количеству и качеству выполняемой мною работы, управления расходами, служебных командировок;
 - доступа к системам ИТ и инфраструктуре автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", управления ими и защиты, предоставления услуг связи, таких как электронная почта, телефон, доступ в интернет;
 - предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;
 - предоставления сведений в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество (в том числе информация об изменении данных);
 - паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
 - дата рождения, место рождения;
 - фотографическое изображение;
 - гражданство;
 - отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
 - данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
 - данные документов о подтверждении специальных знаний;
 - данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
 - сведения о наградах и поощрениях;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - знание иностранных языков;
 - семейное положение и данные о составе и членах семьи (Ф.И.О., даты рождения, степень родства);
 - сведения о наличии детей, их возраст, место учебы;
 - сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
 - данные документов об инвалидности (при наличии);
 - данные медицинского заключения (при необходимости);
 - стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
 - должность, квалификационный уровень;
 - сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
 - номер банковского счета для перечисления заработной платы;
 - сведения о наличии льгот, которые применяются в отношении работника;
 - адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
 - номер телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты;
 - данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
 - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
 - данные водительского удостоверения (при необходимости);
 - сведения о состоянии здоровья;
 - сведения, связанные с моей трудовой деятельностью в автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края".
- Биометрические данные:
- фотографическое изображение.

3. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Настоящее Согласие действует с момента его предоставления Оператору до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ 20__ г.

/ (подпись) _____ /
Ф.И.О. работника

« ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА

В автономную некоммерческую организацию
 "Центр координации поддержки экспортно ориентированных
 субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"
 (АНО ЦПЭ)
 адрес местонахождения: 680000 г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51А, офис 705
 ИНН 2723191287 КПП 272101001

от _____
 паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года
 выдан _____
 зарегистрированной по адресу: _____
 электронная почта: _____
 номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1
 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на
 распространение АНО ЦПЭ (оператор) моих персональных данных с целью размещения
 информации обо мне на официальном сайте, социальных сетях АНО ЦПЭ, передачу данных в
 министерство экономического развития Хабаровского края, группе АО "Российский экспортный
 центр" в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия	да	да	-	-
	имя	да	да	-	-
	отчество	да	да	-	-
	год рождения	да	да	-	-
	месяц рождения	да	да	-	-
	дата рождения	да	да	-	-
	место рождения	да	нет	-	только сотрудникам АНО ЦПЭ
	адрес	да	нет	-	только сотрудникам АНО ЦПЭ
	семейное положение	да	нет	-	только сотрудникам АНО ЦПЭ
	образование	да	да	-	-
	профессия	да	да	-	-
	Информацию о повышении квалификации, переподготовки	да	да	-	-
	Стаж и места работы	да	да	-	-
Номер личного сотового телефона	да	да	-	-	

специальные категории персональных данных	состояние здоровья	да	нет	-	только сотрудникам АНО ЦПЭ
	сведения о судимости	да	нет	-	только сотрудникам АНО ЦПЭ
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение	да	да	-	-

Сведения об информационных ресурсах АНО ЦПЭ, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://khabexport.com/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://www.instagram.com/export_khab/	
https://www.facebook.com/exportkhab27	
https://youtu.be/QUJGrtgMNO8	
https://minec.khabkrai.ru/	Предоставление сведений сотрудниками организаций
https://www.exportcenter.ru/	

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ до момента отзыва настоящего согласия.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования АНО ЦПЭ обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

ДАТА

_____ Подпись

Приложение № 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных в автономной некоммерческой организации
"Центр координации поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства
Хабаровского края"

ФОРМА

Директору АНО «Центр поддержки экспорта
Хабаровского края» Молоковой А.Ю.
Адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а,
оф. 705

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

Данные паспорта: _____

Адрес: _____

Контактный тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

об отзыве согласия на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ г. мною при подписании договора № ____ от _____ 20__ г.
было дано согласие на обработку моих персональных данных.

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом
персональных данных.

Согласно ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных
данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки
(если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению
оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей
обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их
уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим
по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного
отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или
поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между
оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять
обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях,
предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ч. 2 ст. 9, ч. 5 ст. 21 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю об отзыве своего согласия на обработку
персональных данных и необходимости прекращения всех форм обработки моих персональных
данных в течение 30 дней с момента получения Вами настоящего заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись

расшифровка

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
об обеспечении конфиденциальности персональных данных работниками Организации

Я, _____
(Ф.И.О. работника полностью)

зарегистрированный _____
(должность работника)
(ая) _____ по _____ адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____

В период трудовых отношений с Автономной некоммерческой организацией "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" (далее – Организация) принимаю на себя обязательства:

- не раскрывать конфиденциальную информацию, содержащую персональные данные, к которым я буду допущен и которые станут известны мне при выполнении служебных обязанностей;
- не передавать третьим лицам и не раскрывать публично персональные данные без согласия Организации;
- выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению конфиденциальности персональных данных;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня конфиденциальную информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить об этом директору Организации;
- сохранять конфиденциальность персональных данных, полученных в процессе обработки персональных данных контрагентов, и (или) получателей услуг, и (или) работников Организации;
- сохранять конфиденциальность персональных данных, полученных Организацией со стороны третьих лиц, с которыми Организация имеет деловые отношения;
- соблюдать все требования по обработке персональных данных, изложенные в Положении об обработке и защите персональных данных в Организации;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, для извлечения личной выгоды, а также в целях, которые могут нанести ущерб Организации, субъектам персональных данных либо иным лицам;
- в случае расторжения трудового договора прекратить обработку персональных данных, передав директору Организации все материальные носители персональных данных, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы в Организации;
- об утрате или недостатке документов или материальных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также о причинах и условиях возможного раскрытия персональных данных незамедлительно сообщать директору Организации.

Мне известно, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г. Ф.И.О. работника
(дата подписи)

Приказом
АНО «Центр поддержки
экспорта Хабаровского
края»
от 09.09.2022 № 12

**Перечень должностей работников организации,
допущенных к работе с персональными данными**

№ п/п	Должность	Цель обработки	Объем полномочий
1	Заместитель директора	1. Оказание услуг в рамках уставной деятельности Организации 2. Ведение отчетности	Обработка персональных данных работников, согласно пунктам 2-3 Перечня персональных данных, обрабатываемых в Организации (Приложение № 1 к Положению об обработке и защите персональных данных в автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", далее - Положение)
2	Заместитель директора по выставочно-конгрессной деятельности	1. Организация и проведение выставочно-конгрессных мероприятий	Обработка персональных данных работников, согласно пункту 2 Перечня персональных данных, обрабатываемых в Организации (Приложение № 1 к Положению)
3	Главный бухгалтер	1. Ведение кадрового делопроизводства 2. Ведение бухгалтерского учета	Обработка персональных данных работников, согласно пункту 1 Перечня персональных данных, обрабатываемых в Организации (Приложение № 1 к Положению)
4	Юрисконсульт	1. Ведение воинского учета	Обработка персональных данных работников, согласно пункту 1 Перечня персональных данных, обрабатываемых в Организации (Приложение № 1 к Положению)
5	Специалист центра поддержки экспорта	1. Оказание услуг в рамках уставной деятельности организации	Обработка персональных данных работников, согласно пунктам 2-3 Перечня персональных данных, обрабатываемых в Организации (Приложение № 1 к Положению)
6	Аналитик центра поддержки экспорта	1. Оказание услуг в рамках уставной деятельности организации	Обработка персональных данных работников, согласно пунктам 2-3 Перечня персональных данных, обрабатываемых в Организации (Приложение № 1 к Положению)