

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНО "Центр поддержки
экспорта Хабаровского края"
от 21.07.2023 № 21

**Положение
о закупках товаров, работ, услуг автономной
некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства
Хабаровского края"**

1. Общие положения

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок автономной некоммерческой организацией "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" (далее – Центр поддержки экспорта), в том числе устанавливает требования к закупаемым товарам, работам, услугам, порядок подготовки и проведения закупок (в том числе способы закупок) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные процедуры, связанные с обеспечением закупок в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 № 77 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта" (далее – Приказ № 77).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами использования сервиса "Экспертная платформа" информационной системы "Одно окно" в сфере внешнеторговой деятельности", утвержденными приказом "АО Российский экспортный центр" от 26.07.2022 № 212/РЭЦ и размещенными

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"¹ (далее – Правила использования сервиса "Экспертная платформа" ИС "Одно окно").

1.3. Отношения, возникающие в ходе проведения закупок на основании настоящего Положения, не подпадают под сферу применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.4. Приобретение товаров, работ, услуг Центром поддержки экспорта в соответствии с настоящим Положением не регулируются статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Центра поддержки экспорта в товарах, работах, услугах, в том числе при оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края, в том числе посредством использования сервиса "Экспертная платформа" информационной системы "Одно окно" в сфере внешнеторговой деятельности, с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в поставках товаров (работ, услуг) и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности процедуры приобретения товаров (работ, услуг);
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.6. Центром поддержки экспорта осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- выбор способа закупки;
- утверждение закупочной документации;
- заключение договора по итогам проведения процедуры закупки;

1.7. В настоящем Положении используются следующие определения и термины.

Информационная система "Одно окно (далее – ИС "Одно окно") в сфере внешнеторговой деятельности – федеральная государственная автоматизированная информационная система, обеспечивающая взаимодействие в электронной форме участников внешнеторговой деятельности с органами государственной власти Российской Федерации, органами и агентами валютного контроля и иными организациями в соответствии с их компетенцией в целях развития внешнеторговой деятельности и обеспечения возможности использования органами государственной власти Российской Федерации, органами и агентами валютного контроля и иными организациями в соответствии с их компетенцией содержащихся в этой системе документов и

¹ https://market-search.exportcenter.ru/media/FINAL_Правила_использования_сервиса_ЭП_1.pdf

информации в целях осуществления государственного контроля (надзора), предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций, предоставления иных услуг в сфере внешнеторговой деятельности, формирования статистики в сфере внешнеторговой деятельности.

Сервис "Экспертная платформа" ИС "Одно окно" - платформа "Профессионалы экспорта" ИС "Одно окно", основной задачей которой является организация предоставления услуг/комплекса услуг экспортерам.

Оператор – АО "Российский экспортный центр"

Заказчик – Центр поддержки экспорта.

Провайдер – привлеченный квалифицированный специалист или организация, пользователь Платформы, аккредитованный Оператором для оказания Услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в ИС "Одно окно".

Договор (соглашение/ рамочное соглашение) на оказание услуг – Договор (соглашение/ рамочное соглашение) на оказание услуг, заключенный с привлеченными квалифицированными специалистами и/или привлеченной специализированной организацией, а в случае оказания комплекса услуг/услуг посредством Платформы с Провайдером на оказание услуг (выполнение работ), в рамках оказания комплексных услуг/услуг.

Комиссия по закупкам – комиссия, созданная на основании приказа единоличного исполнительного органа Центр поддержки экспорта для проведения процедуры отбора Поставщиков/Исполнителей путем проведения конкурентного отбора.

Отбор Поставщиков/Исполнителей – процедура определения Поставщика/Исполнителя для заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по результатам соответствующей процедуры.

Ответственный исполнитель – сотрудник Центра поддержки экспорта, ответственный за сбор информации о товарах, работах, услугах, анализ стоимости товаров, работ, услуг.

Поставщик/Исполнитель – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, к поставщикам товаров (работ, услуг).

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Центра поддержки экспорта.

Сайт Заказчика – сайт Центра поддержки экспорта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", размещенный по адресу: khabexport.com.

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства, под которыми понимаются зарегистрированные на территории Хабаровского края в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы,

потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Совет Заказчика – высший коллегиальный орган управления Центра поддержки экспорта.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые участвуют в процедуре отбора исполнителей на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для Центра поддержки экспорта.

1.8. Текст настоящего Положения размещается на Сайте Заказчика.

2. Виды процедур по отбору Поставщиков/Исполнителей

2.1. Отбор Поставщиков/Исполнителей для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется Заказчиком:

2.1.1. без проведения конкурентных процедур:

- закупка у единственного Поставщика/Исполнителя;

2.1.2. путем проведения конкурентных процедур:

- запрос коммерческих предложений;

- конкурентный отбор.

2.2. Порядок отбора Поставщиков/Исполнителей без проведения конкурентных процедур определен в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.3. Порядок отбора Поставщиков/Исполнителей путем проведения конкурентных процедур определен в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3. Общие Требования, предъявляемые к Поставщикам/Исполнителям

3.1. Требования, которым должен соответствовать Поставщик/Исполнитель:

3.1.1. Соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (обладать необходимыми лицензиями, быть членом саморегулируемой организации, иное).

3.1.2. Быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Поставщик/Исполнитель – организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, Поставщик/Исполнитель

– индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства.

3.1.4. Не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена.

3.1.5. Не находиться в состоянии конфликта интересов с Заказчиком.

3.1.6. Поставщик/Исполнитель и Заказчик е должны состоять в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3.1.7. Поставщик/Исполнитель – организация не должна иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности.

3.1.8. В случае проведения конкурентной закупки Поставщик/Исполнитель должен соответствовать и иным дополнительным требованиям, установленным в закупочной документации.

3.2. В случае установления несоответствия Участника закупки одному или нескольким требованиям, установленным в пп. 3.1.1 – 3.1.7, предложение (заявка) такого Участника закупки отклоняется.

4. Отбор Поставщиков/Исполнителей без проведения конкурентных процедур

4.1. Закупка у единственного Поставщика/Исполнителя – неконкурентная процедура закупки, способ отбора поставщика, при котором Заказчик вправе обратиться в процессе закупки к Поставщику/Исполнителю по своему выбору.

4.2. Закупка у единственного Поставщика/Исполнителя осуществляется для нужд Заказчика и в целях реализации уставной деятельности.

4.3. Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного Поставщика/Исполнителя независимо от суммы Закупки в следующих случаях:

– закупка товаров, работ, услуг относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

– закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

– заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

– возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие аварии, аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно, в этом случае Заказчик обязан документально подтвердить указанные обстоятельства, в том числе путем оформления соответствующих актов;

- товары, работы, услуги могут быть закуплены только от одного Поставщика/Исполнителя при отсутствии их равноценной замены;
- осуществление дополнительной закупки товаров, работ, услуг, являющихся по соображениям стандартизации или в силу необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или естественным продолжением закупленных ранее товаров, работ, услуг;
- осуществление работ физическими лицами, организациями-разработчиками программного обеспечения, используемого Заказчиком, по внедрению новых версий программно-аппаратной платформы, которая разработана указанными физическими лицами или организациями и на базе которой функционирует программное обеспечение, по развитию и модернизации программного обеспечения, а также услуги по сопровождению (техническому обслуживанию) соответствующих программных продуктов и аппаратных средств;
- закупка услуг доступа (с использованием электронных средств связи) к информационным продуктам, информационно-аналитическим системам, базам данных, в отношении которых привлечение услуг альтернативных поставщиков невозможно и (или) цены на которые регулируются правообладателями;
- закупка услуг связи, являющихся продолжением оказываемых услуг, в случае, когда сеть связи и оборудование Заказчика имеют существующее подключение по кабелю и (или) прямому проводу;
- закупка услуг фиксированной связи с наличием у Заказчика существующей номерной емкости конкретного оператора связи;
- закупка преподавательских и связанных с ними услуг;
- закупка, необходимая для направления сотрудников Заказчика в служебные командировки (обеспечение проезда, проживания, питания, транспортного обслуживания и т.п.), а также для представительских целей, включая проведение официальных приемов, встреч и иных аналогичных мероприятий с участием сотрудников Заказчика и представителей других организаций, обеспечения визитов официальных делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, эксплуатацию компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи;
- лингвистические услуги (последовательный и синхронный устный перевод);
- закупка в иных случаях, когда личность контрагента имеет основополагающее значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Заказчиком по вопросам, к которым (по подготовке к которым) он ранее привлекался;
- возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

– закупка результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (далее – интеллектуальная собственность) и исключительных прав на интеллектуальную собственность. Права на закупаемую интеллектуальную собственность, а также право распоряжения исключительными правами на интеллектуальную собственность подтверждаются, при наличии, патентом, свидетельством, договором о распоряжении правами или иным документом, удостоверяющим права правообладателя, в том числе в декларативной форме;

– закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

– закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который является организатором (оператором) такого мероприятия;

– закупка услуг по организации участия сотрудников Заказчика в российских и международных форумах, конференциях, семинарах, выставках, круглых столах, официальных, протокольных и иных мероприятиях;

– закупка услуг, связанных с участием в выставке, конференции, форуме, семинаре, обучением, повышением квалификации и профессиональной переподготовкой, стажировкой у организатора такого мероприятия или уполномоченного организатором мероприятия лица;

– заключение договоров с кредитными организациями;

– закупка услуг ФГУП "Почта России";

– организация медиаразмещения в узкоспециализированных изданиях;

– закупка услуг нотариуса, осуществляемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

– возникновение у Заказчика потребности в закупке товаров, работ, услуг, для закупки которых проведение конкурентных процедур закупки по объективным причинам не представляется возможным, в том числе вследствие отсутствия времени, не являющегося следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика;

– заключение спонсорских договоров;

– аренда Заказчиком недвижимого имущества;

– закупка услуг доступа к торговым площадкам, терминалам, биржам, а также услуг по предоставлению финансовой (биржевой) информации;

– закупка товаров, работ и услуг у физических лиц по договорам гражданско-правового характера, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в том числе в рамках организации участия СМСП в семинарах в рамках соглашения с АНО "Школа экспорта АО "Российский экспортный центр", иных мастер классов, семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятиях;

– закупка товаров, работ услуг по организации участия СМСП в акселерационных программах;

– закупка призов победителям и участникам регионального конкурса "Экспортер года";

– наличие иных обстоятельств, требующих закупки у единственного поставщика;

– закупка услуг по организации и осуществлению транспортировки продукции СМСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки;

– закупка в целях предоставления услуг СМСП посредством использования сервиса "Экспертная платформа" ИС "Одно окно" в онлайн формате (при наличии технической возможности).

Решение о заключении договора с Поставщиком/Исполнителем принимается единолично лицом, подписывающим от имени Заказчика договор.

Ответственный исполнитель проводит проверку Поставщика/Исполнителя на соответствие требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения в открытых источниках информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – сайтах (уполномоченных органов).

4.4.1. При осуществлении закупки посредством сервиса "Экспертная платформа" ИС "Одно окно" закупка регулируется Правилами использования сервиса "Электронная платформа" ИС "Одно окно".

При этом определение исполнителя для оказания услуг осуществляется:

а) сервисом "Экспертная платформа" ИС "Одно окно" по результатам автоматической фильтрации участников, направивших в установленный запросом срок окончательное предложение (отклик), на основании критериев, установленных пунктом 4.4.2 настоящего Положения, и итогового определения исполнителя при частичном участии СМСП, направившего заявку на предоставление услуг, в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.4.1 настоящего Положения. Указанный порядок применяется в случае, если оказываемые СМСП услуги оплачиваются Заказчиком в полном объеме;

б) СМСП, направившим заявку на предоставление услуг, из числа участников, прошедших автоматическую фильтрацию на основании критериев, установленных пунктом 4.4.2. настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.4.2 настоящего Положения. Указанный порядок применяется в случае, если оказываемые СМСП услуги оплачиваются Заказчиком и СМСП в соответствующих частях, предусмотренных договором (софинансирование).

4.4.2 Критериями фильтрации направивших отклики участников, аккредитованных АО "РЭЦ" для оказания услуг СМСП посредством использования сервиса "Экспертная платформа" ИС "Одно окно", являются:

а) возможность взаимодействия Заказчика с участниками-нерезидентами;

б) наличие у участника не менее 3 (трех) ранее оказанных услуг посредством использования сервиса "Экспертная платформа" ИС "Одно окно" по выбранному направлению аккредитации;

в) рейтинг участника по выбранному направлению аккредитации составляет не менее 3 баллов;

г) цена услуг, указанная участником в отклике, не превышает лимита на оказание таких услуг.

4.4.3. Указанные в пункте 4.4.2. настоящего Положения критерии действуют в отношении всех услуг, оказываемых Заказчиком СМСП, за исключением комплексной услуги по содействию в размещении СМСП и (или) товара (работы, услуги) СМСП на международных электронных торговых

площадках, для которой учитываются только критерии, указанные в подпунктах "б", "в" пункта 4.4.2. настоящего Положения.

4.4.4. По завершении фильтрации участников выбор Исполнителя продолжается в следующем порядке:

4.4.4.1. Если оказываемые СМСП услуги оплачиваются Заказчиком в полном объеме:

а) в случае если после фильтрации участников, осуществленной сервисом "Экспертная платформа" ИС "Одно окно", осталось более 3 (трех) участников, СМСП, направивший заявку на предоставление услуг, выбирает из их числа не менее 3 (трех) участников, и далее сервис "Экспертная платформа" ИС "Одно окно" автоматически выбирает итогового участника (победителя Закупки), по принципу наименьшей цены, наибольшего рейтинга участника, а также времени получения отклика (в порядке убывания по значимости);

б) в случае если после фильтрации участников, осуществленной сервисом "Экспертная платформа" ИС "Одно окно", осталось 3 (три) и менее участников, СМСП, направивший заявку на предоставление услуг, выбирает всех предложенных участников и далее сервис "Экспертная платформа" ИС "Одно окно" автоматически определяет итогового участника (победителя Закупки) из их числа по принципу наименьшей цены, наибольшего рейтинга участника, а также времени получения отклика (в порядке убывания по значимости).

4.4.4.2. Если оказываемые СМСП услуги оплачиваются Заказчиком и СМСП в соответствующих частях, предусмотренных договором (софинансирование), СМСП, направивший заявку на предоставление услуг, самостоятельно выбирает итогового участника (победителя Закупки).

5. Отбор Поставщиков/Исполнителей путем проведения конкурентных процедур

5.1. Запрос коммерческих предложений.

5.1.1. Под запросом коммерческих предложений понимается способ определения Поставщика/Исполнителя, при котором информация о закупаемых для нужд Заказчика товаре, работе или услуге сообщается потенциальным Поставщикам/Исполнителям путем адресной рассылки информации о требуемых товарах, работах, услугах посредством электронной почты и/или нарочно.

5.1.2. Данная процедура регулирует закупочную деятельность Заказчика во всех случаях расходования денежных средств на сумму до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, включая размер налогов, установленных действующим законодательством, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5.1.3. Ответственный исполнитель направляет не менее 3 (трем) потенциальным Поставщикам/Исполнителям письменную информацию о требуемых товарах, работах, услугах.

5.1.4. После получения коммерческих предложений от потенциальных Поставщиков/Исполнителей Ответственный исполнитель проводит проверку Поставщика/Исполнителя на соответствие требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения в открытых источниках информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – сайтах (уполномоченных органов), а также составляет аналитическую записку.

В аналитической записке проводится сравнительный анализ цен товаров (работ, услуг) и условий договоров (при необходимости) Поставщиков/Исполнителей, а также указывается Поставщик/Исполнитель, который наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

5.1.5. В случае поступления коммерческого предложения от одного Поставщика/Исполнителя по итогам окончания срока приема коммерческих предложений, Заказчик оставляет за собой право заключить договор с таким Поставщиком/Исполнителем, или провести повторной отбор при несоответствии потенциального Поставщика/Исполнителя указанным в соответствующем запросе требованиям или в случае превышения ценового предложения потенциального Поставщика/Исполнителя планируемых сумм расходов Заказчика в соответствии с установленными сметой доходов и расходов Заказчика лимитами.

5.1.4. Победителем запроса коммерческих предложений признается участник Закупки, направивший в установленный запросом срок окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

5.2. Конкурентный отбор

5.2.1. Конкурентный отбор – способ конкурентной закупки, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, по результатам осуществления которой определяется победитель, наиболее полно соответствующий требованиям документации о конкурентной закупке и подавший заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления заявок.

5.2.2. Данная процедура регулирует закупочную деятельность Заказчика во всех случаях расходования денежных средств на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на сумму более 500 000 (пятистот тысяч) рублей, включая размер налогов, установленных действующим законодательством, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5.2.3. В случае проведения закупки на сумму более 2 000 000 (двух миллионов) рублей (включительно), решение о совершении такой сделки принимает Совет Заказчика в соответствии Уставом Заказчика.

5.2.4. Для реализации закупочной деятельности по закупкам путем проведения конкурентной процедуры создается Комиссия по закупкам. Количественный и персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом директора Заказчика.

Основными функциями Комиссии по Закупкам являются:

- принятие решения о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедуре закупки;
- определение победителя по результатам закупочных процедур и существенных условий исполнения договора с ним;

– иные функции, возложенные на нее внутренними нормативными актами.

5.2.5. Заказчик размещает извещение о закупке на сайте Заказчика.

В извещении о закупке указываются:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) способ закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема оказываемых услуг;
- 4) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 5) дата, место и время приема заявок на участие в процедуре закупки;
- 6) требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора;
- 7) иные сведения.

5.2.6. Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к претендентам закупки, предмету закупки, условиям исполнения договора.

Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке и об обеспечении исполнения договора. Размер, вид (форма), порядок предоставления и возврата обеспечения устанавливается в документации о закупке.

Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения любой процедуры закупки, если это не противоречит законодательству. Порядок отказа устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

5.2.7. Заявку на участие в процедурах закупки вправе подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

5.2.8. Участник закупки обязан приложить к своей заявке на участие в закупке следующие документы:

- 1) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- 2) гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- 3) коммерческое предложение;
- 4) решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;
- 5) иные документы, предусмотренные закупочной документацией.

5.2.9. При определении победителя в процедуре закупки Комиссия должна оценивать и сопоставлять представленные заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

Критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки могут быть:

- 1) цена договора (цена лота, в том числе за единицу товара, работы, услуги);
- 2) качество товара, работ, услуг и (или) уровень квалификации участников закупки;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сроки предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантии качества, товаров, работ, услуг;
- 8) опыт и надежность;
- 9) профессиональная и управленческая компетентность;
- 10) иные критерии оценки при условии их установления в документации о закупке.

Порядок оценки заявок участников закупки, а также значимость критериев устанавливаются в документации о закупке.

5.2.10. Непредоставление Участником закупки документов и (или) сведений, образцов и т.п. и (или) их ненадлежащее оформление может являться основанием для отклонения заявки.

5.2.11. В случае несоответствия Участника закупки установленным требованиям документации о закупке, заявка на участие в закупке отклоняется.

5.2.12. Заявки, поступившие после срока окончания подачи заявок, не подлежат рассмотрению.

5.2.13. По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол заседания Комиссии по закупкам о подведении итогов закупки.

5.2.14. При уклонении победителя в процедуре закупки договор может быть заключен с участником закупки, занявшим второе место.

5.2.15. Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях:

- не подано ни одной заявки;
- подана одна заявка (за исключением положений, указанных в пункте

5.2.16. настоящего Положения);

– из всех поданных заявок ни одна не признана соответствующей требованиям документации о закупке.

5.2.16. В случае участия в процедуре закупки одного участника его заявка рассматривается и в случае признания ее соответствующей требованиям документации о закупке Заказчик вправе признать такого участника победителем процедуры закупки. При этом процедура закупки признается состоявшейся.

6. Заключение и исполнение договора по итогам процедуры закупки

6.1. По результатам процедуры закупки между Заказчиком и победителем заключается договор, в том числе на основе проекта договора (или существенных условий договора), являющегося частью документации о закупке, в порядке, установленном в документации о закупке.

6.2. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

6.3. В случае непредставления подписанного договора победителем процедуры закупки в сроки, указанные в документации о закупке, победитель процедуры закупки считается уклонившимся от заключения договора.

6.4. По результатам процедуры закупки Заказчик и победитель по взаимному согласию сторон, в том числе достигнутому по результатам проведения переговоров о заключении договора, могут внести изменения в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

6.5. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

1) проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) сообщения участником закупки ложных сведений в представленных им документах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до утверждения нового Положения.

7.2. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупок в течение трех лет с даты проведения процедуры закупки.